



## DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PRESENTE NEL FASCICOLO DELLA CARRIERA

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/2 - Assunzioni e cessazioni	Provvedimento di nomina	Illimitato	
	Contratto di lavoro (ricercatori)	Illimitato	
	Provvedimento di proroga conferimento contratto di lavoro	Illimitato	
	Comunicazione presa di servizio	Illimitato	
	Documenti finalizzati all'assunzione: estratti verbali del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, dei Consigli delle strutture didattiche e di ricerca, dichiarazioni relative alle qualifiche pregresse, attestazioni anagrafiche, fogli notizie/matricolari	Illimitato	
	Deliberazione Organi Collegiali relativa alla chiamata diretta	Illimitato	
	Nulla osta del Ministero ai fini dell'assunzione per chiamata diretta	Illimitato	
	Istanza per mobilità esterna	Illimitato	
	Provvedimento di trasferimento	Illimitato	
	Copia del fascicolo di personale in caso di mobilità	Illimitato	
	Provvedimento di assegnazione/inquadramento al settore scientifico - disciplinare	Illimitato	
	Provvedimento di cessazione	Illimitato	
	Comunicazioni da e verso altri Uffici/Amministrazioni inerenti ad assunzioni, trasferimenti e cessazioni		5 anni

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/3 - Comandi e distacchi	Provvedimenti o Atti di intesa tra Atenei relativi a comandi o distacchi	Illimitato	
	Comunicazione da e verso altri Uffici dell'Ateneo inerenti a comandi o distacchi		5 anni
VII/4 - Contratti, Supplenze ed Autorizzazioni per incarichi esterni	Contratto di conferimento incarico didattico e relativo contratto	Illimitato	
	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese all'atto della stipula del contratto	Illimitato	
	Autorizzazione all'assunzione dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ex art.53 DLgs.165/2001	Illimitato	
	Attestazione di espletamento dell'incarico didattico	Illimitato	
	Comunicazioni ed inoltri atti al contraente	10 anni	
	Decreto Rettorale di risoluzione contratto	Illimitato	
	Decreto Rettorale di rideterminazione del compenso fissato per contratto	Illimitato	
VII/5 - Carriera	Provvedimento di conferma in ruolo	Illimitato	
	Delibere (Struttura di appartenenza) incarichi di docenza	Illimitato	
	Autorizzazione (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione) incarichi interni di docenza	Illimitato	
	Provvedimento di nomina incarico	Illimitato	
	Delibere per il regime di impegno a tempo pieno/tempo definito	Illimitato	
	Lettera rettoriale per il regime ex L. 230/2005	Illimitato	
	Istanze interessate relative alla carriera	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/5 - Carriera	Provvedimenti relativi alla carriera	Illimitato	
	Istanza interessato per richiesta classe triennale stipendiale	Illimitato	
	Parere commissione per attribuzione classe triennale stipendiale	Illimitato	
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti alla carriera		5 anni
	Comunicazioni di variazioni anagrafiche		5 anni
VII/6 - Retribuzione e Compensi	Provvedimento di inserimento tra il personale convenzionato ai fini dell'equiparazione al personale sanitario	Illimitato	
	Comunicazione di afferenza ad una struttura sanitaria ai fini dell'equiparazione al personale sanitario	Illimitato	
	Provvedimento di cessazione del personale convenzionato ai fini dell'equiparazione al personale sanitario	Illimitato	
	Dichiarazione/attestazione di svolgimento di attività assistenziale ai fini dell'equiparazione al personale sanitario	Illimitato	
	Conferimento di incarico dirigenziale di area medica ai fini dell'equiparazione al personale sanitario	Illimitato	
	Certificazione posizione assicurativa	Illimitato	
	Report della trasmissione telematica dei dati agli Enti previdenziali	Illimitato	
	Comunicazione del responsabile di struttura per l'indennità di rischio radiologico o generico	Illimitato	
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti al trattamento economico o alla trasmissione dei documenti in copia		5 anni
	Certificazione del trattamento economico in godimento	10 anni	
	Cessione del V dello stipendio, prestito e mutuo	10 anni	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/6 - Retribuzione e Compensi	Comunicazioni inerenti alle attività e agli adempimenti relativi all'applicazione del CCNL personale	10 anni	
	Comunicazione o variazione coordinate bancarie	10 anni	
	Congedi e aspettative che determinano le riduzioni del trattamento economico	Illimitato	
	Dichiarazioni attestanti la retribuzione e/o le forme contributive	10 anni	
	Domanda dell'interessato per l'attribuzione di benefici economici	10 anni	
	Indennità di missione		5 anni
	Lettera per la Banca Tesoriere, accredito stipendio	10 anni	
	Liquidazione affidamento, supplenza, incarico di docenza, pagamento	10 anni	
	Istanza per richiesta assegni nucleo familiare	10 anni	
	Pagamenti contratti, compensi e rimborsi missioni	10 anni	
	Richiesta aggiornamento stipendiale	10 anni	
	Richiesta di corresponsione di somme aggiuntive	10 anni	
	Richieste per congedi parentali con riduzione di stipendio	10 anni	
	Richieste per reperibilità e rischio	10 anni	
	Richieste piccoli prestiti e cessioni del V dello stipendio	10 anni	
	Ritenute applicate (piccoli prestiti, cessioni, riscatti, servizi, etc.)	10 anni	
	Sentenze per pignoramenti e alimenti	10 anni	
	Trattenuta sullo stipendio	10 anni	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/7 - Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi	Comunicazione di avvenuto infortunio	Illimitato	
	Comunicazione di integrazione della documentazione con referto, verbali, ecc. per infortunio e rilevazione dei dati retributivi	Illimitato	
	Certificato medico per la malattia professionale	Illimitato	
	Denuncia all'INAIL per la malattia professionale	Illimitato	
	Certificazioni ai fini fiscali	7 anni	
	Applicazione trattenute circa le risultanze dei Mod. 730	7 anni	
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti agli adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi o alla trasmissione di documenti in copia		5 anni
	Certificazione Unica (ex Mod. CUD, ex Mod. 101) compreso conguaglio fiscale	7 anni	
	Richiesta detrazioni	7 anni	
VII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Modelli PA04 e PL (progetto liquidazione buonuscita) per attribuzione del trattamento di quiescenza e del TFS (trattamento fine servizio) nonché modello TFR (trattamento di fine rapporto)	Illimitato	
	Provvedimento di accredito dei contributi figurativi ai fini della quiescenza, riscatto, ricongiunzione.	Illimitato	
	Verbale della Commissione Medica di verifica per la pensione di inabilità	Illimitato	
	Istanza per ottenere la pensione di inabilità	Illimitato	
	Provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro per pensione di inabilità	Illimitato	
	Provvedimento di determinazione e trasferimento dei contributi per la costituzione di posizione assicurativa	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Istanza per la costituzione di posizione assicurativa	Illimitato	
	Riconoscimento dei servizi pre-ruolo: istanza documentata dell'interessato	Illimitato	
	Pareri o attestazioni delle autorità competenti (CUN, autorità diplomatiche, etc.)	Illimitato	
	Provvedimenti di valutazione pre-ruolo ai fini del riconoscimento dei servizi	Illimitato	
	Provvedimento di ricongiunzione di posizioni assicurative in gestioni previdenziali diverse	Illimitato	
	Accettazione per la ricongiunzione con e senza oneri dei periodi assicurativi	10 anni	
	Calcolo del montante contributivo ai fini della pensione	10 anni	
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti al pre-ruolo, alla quiescenza o alla buonuscita		5 anni
	Comunicazione richiesta INPS di interesse legale e rivalutazione monetaria per ritardato pagamento pensione e buonuscita	10 anni	
	Provvedimento di liquidazione a favore dell'INPS	Illimitato	
	Istruttoria per la liquidazione e riliquidazione dell'indennità di buonuscita	10 anni	
	Lettera di trasmissione interna all'Ateneo ed esterna di decreti pre-ruolo, trattamento di quiescenza e buonuscita		5 anni
	ModelloTRC per ricongiunzione dei periodi assicurativi, ai sensi della Legge 29/79	10 anni	
Provvedimento di conferimento indennità "una tantum" (cessati entro 30.06.2005)	Illimitato		

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/9 - Dichiarazioni di infermità, infortunio ed equo indennizzo	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti agli infortuni o a cause di servizio o alla trasmissione di documenti in copia		5 anni
VII/9 - Dichiarazioni di infermità, infortunio ed equo indennizzo	Richiesta di risarcimento per infortunio	10 anni	
	Nota di trasmissione della pratica di cause di servizio alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio	10 anni	
	Nota di trasmissione della pratica di causa di servizio al Comitato di verifica per le cause di servizio	10 anni	
	Provvedimento di causa di servizio/equo indennizzo	illimitato	
	Documentazione Istruttoria per cause di servizio		5 anni
	Trasmissione del provvedimento di equo indennizzo per lesione per causa di servizio	10 anni	
	Istanza per il riconoscimento dell'infermità per l'equo indennizzo	10 anni	
	Richiesta conteggio anzianità contributive e importo trattamento di quiescenza e indennità di buonuscita		5 anni
VII/10 - Servizi a domanda individuale	Certificato di servizio storico		5 anni
	Certificato di servizio e relativa domanda		5 anni
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti ai certificati o alla tessera di riconoscimento o alla trasmissione di documenti in copia		5 anni
	Denuncia di furto/smarrimento tessera di riconoscimento	10 anni	
	Richiesta rilascio/rinnovo tessera di riconoscimento	10 anni	
VII/11 - Assenze	Istanza al Rettore ed alla struttura di afferenza per assenze e congedi sabatici	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/11 - Assenze	Deliberazione sull'istanza di congedo sabbatico della struttura di afferenza	Illimitato	
VII/11 - Assenze	Provvedimento (Decreto Rettorale) di concessione o lettera di diniego del congedo sabbatico	Illimitato	
	Relazione sull'attività di studio o di ricerca svolta nel corso del congedo sabbatico	Illimitato	
	Aspettativa: istanza	Illimitato	
	Aspettativa: delibera struttura di afferenza	Illimitato	
	Aspettativa: parere del CUN	Illimitato	
	Aspettativa: provvedimento rettorale	Illimitato	
	Istanze Ferie e Festività soppresse		5 anni
	Sciopero		5 anni
VII/12 - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Comunicazione del giudizio di idoneità (o inidoneità) alla mansione specifica	Illimitato	
	Comunicazione di allontanamento dalle attività a rischio per ripetuta assenza alla visita di medicina del lavoro	Illimitato	
	Comunicazione di inidoneità con conseguente cambio di mansioni	Illimitato	
	Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti alla tutela della salute o sorveglianza sanitaria o alla trasmissione dei documenti in copia		5 anni
VII/13 - Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Provvedimento di censura/archiviazione	Illimitato	
	Controdeduzioni dell'interessato	Illimitato	
	Relazione al Rettore dei fatti oggetto della segnalazione disciplinare	Illimitato	

Titolo e Classe	Tipologia di documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente prime del versamento in Archivio di Deposito
VII/13 - Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Provvedimento irrogazione sanzione	Illimitato	
	Eventuale comunicazione per recupero assegni ai fini dei provvedimenti disciplinari	Illimitato	
	Verbali istruttoria ai fini dei provvedimenti disciplinari	Illimitato	
	Nota contestazione addebiti	Illimitato	
	Decreto Rettorale sospensione cautelare dal servizio	Illimitato	
	Decreto Rettorale destituzione dal servizio	Illimitato	
	Provvedimento sanzionatorio del "Collegio di disciplina"	Illimitato	
	Perizie	Illimitato	
	Comunicazione di apertura di procedimento esplorativo per mobbing	Illimitato	
		Comunicazioni ad/da altri Uffici dell'Ateneo inerenti ai procedimenti disciplinari o giudiziari o alla trasmissione di documenti in copia	